



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2025 № 1382

Об утверждении Положения о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина

В целях эффективного использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности, конкуренции в сфере закупок товаров, работ, услуг, повышения ответственности заказчиков за результативность обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Коркинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронного магазина (приложение).

2. Главным распорядителям бюджетных средств и подведомственным им учреждениям организовать осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с использованием электронного магазина.

3. Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить контроль использования подведомственными заказчиками электронного магазина при осуществлении закупок малого объёма.

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования в сетевом издании «Интернет-газета - Горняцкая правда» и разместить на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Коркинского муниципального округа, Руководителя аппарата Тишину И.Ю.

Глава Коркинского
муниципального округа



А.Е. Орел

Приложение
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 01.10.2025 № 1382

Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
с использованием электронного магазина

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру осуществления муниципальными заказчиками и иными заказчиками Коркинского муниципального округа закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) с использованием электронного магазина.

Выбор использования одного или одновременно нескольких систем электронных магазинов (онлайн-площадок для проведения закупок без торгов) для проведения закупок малого объема, закупок в электронном виде осуществляется заказчиками самостоятельно.

2. Понятия и определения, используемые для целей настоящего Положения:

электронный магазин Коркинского муниципального округа — электронный ресурс, предназначенный для автоматизации деятельности заказчиков и участников закупок малого объема, расположенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://kmo-market.rts-tender.ru/market/supplier> (далее — электронный магазин);

заказчик - муниципальный заказчик, муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

закупка малого объема - закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

извещение о заказе — электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликованный с использованием электронного магазина и содержащий информацию о потребности заказчика в товарах, работах, услугах (далее - заявка, заявка на закупку);

личный кабинет — персональный раздел закрытой части электронного магазина, доступ к которому осуществляется заказчиком с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, участником закупки — с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или путем ввода логина и пароля;

муниципальный контракт, контракт, договор — гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по итогам осуществления закупки малого объема в форме электронного документа посредством Электронного магазина или в письменной форме на бумажном носителе (далее — договор);

объект закупки - товары, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика, информация о которых размещена в электронном магазине;

пользователь заказчика - уполномоченное лицо заказчика (контрактный управляющий, работник контрактной службы иное уполномоченное лицо);

пользователь участника закупки - уполномоченное лицо поставщика, подрядчика, исполнителя, на осуществление действий по участию в закупке малого объема;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи — квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - квалифицированная электронная подпись, КЭП);

предложение о продаже - формируемый участником закупки в электронном магазине структурированный перечень по каждой отдельной позиции, содержащий информацию об условиях реализации конкретного товара (работы, услуги);

предложение на заказ - электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение участника закупки заказчику о принятии участия в закупке и желание заключить договор на условиях, определенных в заявке на закупку;

предложение о закупке - предложение заказчика конкретному поставщику, подрядчику, исполнителю, из которого усматривается воля лица, делающего предложение о продаже, заключении договора на согласованных с заказчиком условиях;

участник закупки (поставщик, подрядчик, исполнитель) - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее - участник закупки);

электронный документ - информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной КЭП.

Все иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

II. Единые требования к участникам закупки

3. К участию в закупках малого объема допускаются участники закупок, соответствующие единым требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, информация о которых, в том числе информация о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, управляющем (при наличии), управляющей организации (при наличии), участниках (членах) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителях унитарного юридического лица отсутствует в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Участник закупки, подавая предложение на закупку заказчику, декларирует свое соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения.

III. Электронный магазин

5. Открытая часть электронного магазина предназначена для просмотра и поиска на сайте электронного магазина информации о заявках заказчика и предложениях участника закупки о продаже. В открытой части электронного магазина также содержатся информационные и справочные материалы.

6. При использовании открытой части электронного магазина не требуется авторизация с использованием усиленной КЭП или посредством ввода логина и пароля.

7. Закрытая часть электронного магазина содержит личный кабинет участника закупки и личный кабинет заказчика.

8. При использовании закрытой части электронного магазина требуется авторизация с использованием усиленной КЭП или посредством ввода логина и пароля. Доступ любых заинтересованных лиц в закрытую часть электронного магазина без их авторизации не допускается.

9. Все документы в электронном магазине формируются и публикуются в электронном виде.

10. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные усиленной КЭП, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные в письменной форме на бумажном носителе.

11. Заказчик вправе осуществить закупку малого объема путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки на закупку или путем формирования предложения о закупке из предложений участника закупки о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина.

12. Участник закупки в личном кабинете может оформить подписку на получение уведомлений о заявках заказчиков, сформировать и разместить предложение о продаже в открытой части электронного магазина, а также сформировать и направить заказчику предложение на закупку на размещенную заявку заказчика в личном кабинете.

13. Предоставление доступа к закрытой части электронного магазина как для пользователей заказчика, так и для пользователей участника закупки осуществляется на безвозмездной основе (без взимания платы).

Предоставление доступа к открытой части электронного магазина осуществляется на безвозмездной основе (без взимания платы) для всех пользователей сети Интернет.

IV. Регистрация и авторизация в электронном магазине

14. Для работы в электронном магазине участнику закупки необходимо пройти процедуру регистрации в электронном магазине, для чего участник закупки заполняет электронную форму регистрации (аккредитации) на официальном сайте электронного магазина.

15. После завершения регистрации на адрес электронной почты, указанной в форме регистрации, участнику закупки направляется письмо с подтверждением регистрации, содержащее активную гиперссылку, переход по которой необходим для подтверждения регистрации. При этом участник закупки признает, что электронная почта является незащищенным каналом связи, и оператор не гарантирует конфиденциальность переданной по такому каналу информации.

16. Регистрация учетной записи осуществляется на один адрес электронной почты однократно. Повторная регистрация новой учетной записи в электронном магазине с использованием ранее указанного при регистрации адреса электронной почты не допускается. Участник закупки может изменить учетные данные в личном кабинете.

17. Авторизация участника закупки осуществляется с использованием усиленной КЭП пользователя участника закупки либо с использованием указанного

при регистрации логина и пароля (обеспечивается доступ в личный кабинет и возможность использования закрытой части электронной площадки, за исключением функционала заключения договоров в электронной форме).

18. Регистрация участников закупки в электронном магазине осуществляется без подтверждения оператора и является безвозмездной и бессрочной.

19. Для работы в электронном магазине заказчик должен быть зарегистрирован в Единой информационной системе в сфере закупок. Авторизация заказчиков осуществляется с использованием усиленной КЭП.

20. При совершении действий с использованием электронного магазина заказчику, участнику закупки необходимо учитывать настройки технических средств, с использованием которых осуществляется доступ к ресурсам электронного магазина, количество времени, необходимое для передачи данных по сети Интернет (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных сети Интернет, обеспечиваемых провайдером услуг связи заказчика, участника закупки.

21. Электронный магазин функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения регламентных и профилактических работ.

V. Порядок осуществления закупки малого объема путем опубликования в открытой части электронного магазина заявки на закупку

22. Закупка через электронный магазин осуществляется заказчиками по сформированной заявке на закупку.

23. Условия и срок проведения закупки малого объема заказчик устанавливает самостоятельно в заявке на закупку в электронном магазине.

24. Минимальный срок для подачи предложений на закупку должен составлять не менее, чем один рабочий день (срочная закупка) до даты окончания срока подачи предложений на участие в такой закупке.

Время для подачи предложений на закупку устанавливается в рабочие часы заказчика.

День размещения заявки на закупку и день окончания подачи предложений на закупку не входит в срок для подачи предложений участником закупки.

Исчисление сроков регулируется гражданским законодательством (глава 11 Гражданского кодекса Российской Федерации).

25. Заказчик до окончания срока направления предложений участника закупки на закупку, установленного в заявке на закупку, вправе принять решение о внесении изменений в заявку на закупку, размещенную в электронном магазине. Сокращение срока для подачи предложений участником закупки на закупку не допускается.

26. Измененная заявка отображается в личном кабинете заказчика и доступна для просмотра в открытой части электронного магазина.

27. Заказчик до окончания срока подачи предложений на закупку вправе принять решение об отмене размещенной в электронном магазине заявки на закупку.

28. В случае внесения изменений в заявку заказчика или ее отмены участники закупки, подавшие предложение на закупку получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки заказчика, указанная информация также размещается в открытой части электронного магазина.

29. В случае, если по окончании срока подачи предложений на закупку не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений на закупку заказчиком отклонены все поданные предложения, закупка признается несостоявшейся.

30. Если по окончании срока подачи предложений на закупку, предложений не поступило или все участники закупки были отклонены, заказчик самостоятельно принимает одно из следующих решений:

- направляет предложение о заключении договора поставщику (подрядчику, исполнителю);
- при отсутствии предложений — вправе разместить закупку повторно (на тех же или иных условиях);
- заключить договор в простой письменной форме на бумажном носителе вне электронного магазина.

31. Участник закупки формирует предложение на закупку в личном кабинете в закрытой части до окончания срока подачи предложений, установленного заказчиком в заявке на закупку.

До окончания срока подачи предложений на закупку участник закупки вправе при необходимости отозвать поданное предложение или внести изменение в части предлагаемой цены договора.

Изменение предложения осуществляется только путем отзыва предложения.

Участник закупки имеет право подать только одно предложение на закупку.

32. В заявку на закупку, формируемую заказчиком в электронном магазине включаются следующие сведения:

1) наименование объекта закупки, информацию о коде объекта закупки на основе ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) начальная цена договора (при наличии определения или обоснования);

4) срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

- 5) срок действия договора;
 - 6) дата и время окончания срока подачи участниками закупки предложений на закупку;
 - 7) планируемый срок заключения договора;
 - 8) количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 9) цена за единицу товара, работы, услуги;
 - 10) единицы измерения по ОК 015-94 (МК 002-97). Общероссийский классификатор единиц измерения (утв. Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366);
 - 11) контактный телефон;
 - 12) требования о представлении участником закупки (устанавливаются при необходимости) в предложении на закупку, копий документов по объекту закупки, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензии, свидетельства, аттестаты аккредитации и т.д.), а также копий документов, подтверждающих качество товаров, работ, услуг;
 - 13) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
 - 14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;
 - 15) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - 16) источник финансирования;
 - 17) иные сведения и информация, относящиеся к потребности заказчика.
33. При формировании заявки заказчик загружает проект договора, документы, содержащие требования к участникам закупки, а также требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Такие документы должны быть доступны для скачивания и просмотра вместе с заявкой Заказчика. Не допускается размещение поврежденных и (или) заблокированных файлов.
34. В состав предложения на закупку, формируемом участником в электронном магазине на заявку заказчика, включаются следующие сведения и документы:
- 1) наименование товара (с указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;
 - 2) в случае, если заказчик осуществляет закупку работ, услуг, согласие исполнить условия договора, указанные заказчиком в заявке на закупку;

3) цена товара, работы, услуги, по которой участник закупки согласен заключить договор. Такая цена не должна превышать цену, установленную в заявке заказчика;

4) сведения о товаре с указанием технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик предмета закупки, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, указанным в заявке;

5) в случае, если в заявке заказчика установлены требования, предусмотренные подпунктом 12 пункта 32 настоящего Положения вместе с предложением на закупку предоставляются требуемые сведения и копии документов по предмету закупки. Прикрепленные документы должны быть доступны для скачивания и просмотра вместе с предложением на закупку.

35. В течение срока подачи предложений на закупку заказчик вправе направить приглашение об участии в закупке малого объема участникам закупки, разместившим в открытой части электронного магазина предложения о продаже, в прайс-листы которых входит продукция требуемая заказчику.

36. Заказчик в течение не более одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений на закупку заказчика рассматривает поданные предложения участников закупки на соответствие или несоответствие объявленным в заявке заказчика условиям. По итогам рассмотрения поданных участниками закупки предложений на закупку заказчик определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор.

37. Договор заключается заказчиком с участником закупки, сделавшим наименьшее ценовое предложение и соответствующим требованиям установленным заявкой на закупку, по предложенной таким участником цене. При поступлении нескольких одинаковых ценовых предложений приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

38. В случае уклонения участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

VI. Порядок осуществления закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений участников закупки о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина

39. Заказчик вправе осуществить закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений участников закупки о продаже, размещенных в открытой части электронного магазина, и направления участнику закупки с лучшим предложением о продаже по наименьшей цене приглашения заключить договор,

только в случае, если закупка признана несостоявшейся, в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения.

40. При формировании предложения о продаже в открытой части электронного магазина участник закупки при заполнении экранной формы предложения указывает сведения о товарах, работах, услугах, предлагаемых к продаже, сведения о цене, по которой он согласен заключить договор.

41. В состав информации, размещаемой участником закупки в предложение о продаже в открытой части электронного магазина, включается:

1) наименование товара (с указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

2) сведения о товаре, работе, услуге с указанием технических, функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик, иных характеристик, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, указанным в заявке;

3) цена товара, работы, услуги;

4) условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) срок действия предложения о продаже.

42. При осуществлении закупки малого объема путем формирования предложения о закупке из предложений участника закупки о продаже, размещенных в электронном магазине, заказчик в личном кабинете в закрытой части направляет участнику закупки предложение о закупке с указанием:

1) предмета заказа (объекта закупки);

2) источника финансирования;

3) количества поставляемого товара, объема оказываемой услуги, выполняемой работы;

4) цены договора;

5) даты (период) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) места поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

7) плановой даты заключения договора.

Заказчик при направлении поставщику предложения о закупке прикрепляет файл проекта договора.

43. Причины отклонения предложения о продаже:

1) предложение о продаже не соответствует требованиям, установленным в заявке заказчика;

2) предложение о продаже содержит цену договора, превышающую начальную цену договора, указанную в заявке заказчика;

3) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 41 настоящего Положения, или предоставление недостоверной информации в таких документах;

4) сведения об участнике закупки включены в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

VII. Заключение договора по итогам закупки малого объема

44. Договор заключается по итогам закупки малого объема.

45. Заказчик в личном кабинете электронного магазина загружает проект договора и направляет его участнику закупки, с которым заключается договор, после чего проект договора отображается в личном кабинете такого участника.

46. По результатам закупки заказчик заключает договор, с участником закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями заявки заказчика. Договор заключается в электронной форме в электронном магазине или в письменной форме на бумажном носителе.

47. Лицо, уполномоченное на подписание договора от имени заказчика, в течение 1 рабочего дня со дня опубликования в электронном магазине протокола рассмотрения направляет через личный кабинет участнику закупки проект договора с включенными условиями, предусмотренными заявкой на закупку в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

Договор в электронной форме в электронном магазине заключается при наличии у заказчика и участника закупки усиленной КЭП.

48. Участник закупки не позднее 2 рабочих дней, со дня получения проекта договора, направляет на подпись заказчику договор, подписанный лицом, уполномоченным на подписание договора от имени участника закупки.

49. Участник закупки имеет возможность в течение срока, установленного пунктом 48 настоящего Положения предложить через личный кабинет электронного магазина, заказчику заключить договор в письменной форме на бумажном носителе в случае, если заказчиком определен способ заключения договора в электронной форме в электронном магазине.

50. В случае если участник закупки не предоставит заказчику подписанный договор в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, такой участник закупки считается отказавшимся от заключения договора.

51. Лицо, уполномоченное на подписание договора от имени заказчика, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения договора, подписанного участником закупки, подписывает договор.

52. В случае если участник закупки по результатам размещения заявки на закупку, отказался от заключения договора, то заказчик обязан направить

предложение заключить договор участнику закупки, сделавшему предложение на закупку такое же, как и участник закупки, отказавшийся от заключения договора, либо участнику закупки, сделавшему лучшее предложение на закупку, следующее после предложения на закупку участника, отказавшегося от заключения договора. В случае согласия такой участник закупки признается победителем закупки и с ним заключается договор.

53. В случае, если на предложение о закупке, формируемое заказчиком в электронном магазине в соответствии с разделом VI настоящего Положения, участник закупки не предоставит заказчику подписанный договор в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, такой участник закупки считается отказавшимся от заключения договора.

54. В случае, если участник закупки не подписал проект договора или отказался от заключения договора, заказчик вправе заключить договор вне электронного магазина с участником закупки, не зарегистрированным в электронном магазине, при этом такой договор заключается на условиях и по цене, определяемых заявкой на закупку и сведения о таком договоре отражаются заказчиком в личном кабинете.

55. При заключении договора в письменной форме на бумажном носителе заказчику необходимо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора внести сведения (информацию) о нем в «АЦК-Финансы», во вложении прикрепить файлы - скан-копии договора.

56. При заключении контракта вне электронного магазина (на бумажном носителе) заказчику необходимо в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соответствующего договора прикрепить файлы — скан-копии договора и обоснование заключения договора вне электронного магазина.

57. Договор считается заключенным с момента его подписания лицами, уполномоченными на подписание договора от имени заказчика и от имени участника закупки.

58. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений (информации), внесенных в карточку договора электронного магазина.

58. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением регулируются Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Исполнение договоров

59. Исполнение договоров по закупкам по пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными указанным законом.

IX. Перечень закупок у единственного поставщика, при осуществлении которых заказчик вправе не использовать электронный магазин

60. Заказчик вправе не использовать электронный магазин при осуществлении следующих закупок:

- 1) закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 10 тысяч рублей;
- 2) закупка услуг, оказываемых нотариальными конторами;
- 3) закупка работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 4) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 5) закупка на получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых и т.д. реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом;
- 6) закупка работ и услуг, оказываемых физическими лицами с использованием их личного труда;
- 7) закупка метрологических услуг (поверка, испытание и т. д.);
- 8) закупка услуг экспертов (экспертных организаций);
- 9) закупка услуг по предрейсовому и после рейсовому медицинскому осмотру водителей;
- 10) закупка, связанная с передачей (продлением) прав (неисключительной лицензии) на базы данных и программное обеспечение, а также закупка услуг по доработке, сопровождению, обновлению, развитию (модернизации) специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических и иных систем, установленных у заказчика;
- 11) закупка услуг электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также доступа в сеть Интернет, услуг Интернет провайдером и других телекоммуникационных услуг;
- 12) закупка услуг на участие в семинарах, форумах, мероприятиях (в том числе физкультурно-спортивной направленности), конференциях, конкурсах и т.д., включая оплату организационных взносов за участие. В случае приглашения к принятию участия или направления на мероприятия лиц, не являющихся работниками заказчика, закупка включает в себя, в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;
- 13) закупка услуг по: водоснабжению; водоотведению; теплоснабжению; газоснабжению; обращению с твердыми коммунальными отходами; обращению

с опасными отходами; реализации сжиженного газа; подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе технологического присоединения к электрическим сетям); хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

14) закупка товаров, работ, услуг в целях срочного (оперативного) восстановления водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), электроснабжения населения, прекратившегося вследствие аварии;

15) закупка услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы, услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) закупка с целью заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) закупка на оказание услуг почтовой связи с поставкой государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов;

18) закупка товаров, работ, услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, находящихся на гарантийном обслуживании, у официального дилера;

19) закупка услуг по техническому обслуживанию, работ по ремонту, замене, заправке:

- телефонной сети, в том числе автоматической телефонной станции (АТС);
- локальной вычислительной кабельной сети;
- сетей наружного освещения;
- сетей газо потребления/газораспределения, узлов учета газа;
- электротехнических сетей;
- кассовых аппаратов;

- печатной техники и комплектующих;
- комплекса технических средств охраны (тревожная сигнализация), системы автоматической пожарной сигнализации;

20) закупка определенных товаров, работ, услуг для устранения неисправностей, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», при которых запрещается эксплуатация транспортных средств;

21) закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, органами местного самоуправления, а также в иных печатных изданиях в случаях информирования жителей Коркинского муниципального округа о деятельности органа местного самоуправления;

22) закупка на оказание услуг по подготовке и опубликованию информационных материалов о деятельности высших должностных лиц органов власти Челябинской области, органа местного самоуправления в интернет-издании;

23) закупка на оказание услуг по изготовлению и трансляции информационных телевизионных сюжетов и (или) передач о деятельности органа местного самоуправления на каналах телевизионного вещания;

24) закупка услуг по размещению информации о Коркинском муниципальном округе в печатных и интернет-изданиях, в том числе зарубежных, а также услуги по официальному опубликованию документов нормативно-правового характера в печатных изданиях и электронных ресурсах;

25) закупка на оказание услуг связи по трансляции телевизионного и радиоканалов;

26) заключение контракта учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), теле радиовещательным учреждением, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, образовательной организацией с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории,

грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

27) закупки организациями социального обслуживания товаров, работ, услуг, необходимых для оказания срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

28) закупка работ по срочному внеплановому ремонту автотранспортных средств, устранению неисправностей автомобиля, в том числе возникших вследствие дорожно-транспортного происшествия, внезапной поломки;

29) услуги охраны объектов (территорий) средствами тревожной сигнализации, контролю над каналом тревожного извещения на экстренный выезд наряда полиции, охране объекта с помощью технических средств охраны.

61. Заказчик вправе по согласованию не использовать электронный магазин при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для принятия оперативных решений и исключения негативных последствий.

Для согласования заказчик направляет обращение с обоснованием необходимости осуществления закупки товаров, работ, услуг вне электронного магазина в письменной форме. Основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг вне электронного магазина является виза «Согласовано».

Согласование закупок товаров, работ, услуг вне электронного магазина осуществляется:

- в отношении бюджетных и казенных учреждений — главным распорядителем бюджетных средств;
- в отношении отраслевых органов администрации муниципального округа с правом юридического лица — курирующим соответствующее направление заместителем Главы округа;
- в отношении администрации муниципального округа — заместителем Главы округа, Руководителем аппарата администрации округа.