



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2025 № 1524

О конкурсе «Человек года Коркинского
муниципального округа»

В целях выявления и поощрения граждан и трудовых коллективов, способных
влиять на формирование экономической, культурной, общественной жизни
Коркинского муниципального округа, администрация Коркинского муниципального
округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести конкурс «Человек года Коркинского муниципального округа».
2. Утвердить Положение о конкурсе «Человек года Коркинского
муниципального округа» (Приложение 1).
3. Создать конкурсную комиссию по проведению и подведению итогов конкурса
«Человек года Коркинского муниципального округа» и утвердить её прилагаемый
состав (Приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем
официального опубликования в сетевом издании «Интернет-газета «Горняцкая
правда» и на официальном сайте администрации Коркинского муниципального
округа в сети «Интернет».
5. Организацию выполнения данного постановления возложить на заместителя
Главы округа по социальной политике О.В. Выборнову.

Глава Коркинского
муниципального округа



А.Е. Орел

П25110701

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 08.11.2025 № 1524

Положение о конкурсе
«Человек года Коркинского муниципального округа»

I. Общие положения

1. Конкурс «Человек года Коркинского муниципального округа» (далее – Конкурс) проводится в целях:

1) выявления и поощрения граждан, внесших существенный вклад в развитие Коркинского муниципального округа и (или) получивших широкое публичное признание в текущем году;

2) привлечения к участию в Конкурсе представителей различных групп населения независимо от сферы их деятельности;

3) поддержки деловой, социальной и общественной активности граждан, проживающих на территории Коркинского муниципального округа;

4) распространения новаций;

5) сохранения и развития местных традиций, воспитания чувства гордости за свою малую родину;

6) поддержки и развития талантов, творчества, профессионализма.

2. Положение о конкурсе «Человек года Коркинского муниципального округа» (далее – Положение) определяет порядок:

1) организации и проведения Конкурса;

2) внесения и рассмотрения кандидатур для участия в Конкурсе;

3) подведения итогов Конкурса и вручения наград.

3. Учредителем Конкурса является Глава Коркинского муниципального округа.

4. Организатором Конкурса является администрация Коркинского муниципального округа.

5. Проведение Конкурса и его итоги освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

II. Условия участия в Конкурсе

6. Участниками Конкурса могут стать граждане, внесшие существенный личный вклад в социально-экономическое развитие Коркинского муниципального округа,

нравственное воспитание подрастающего поколения, совершившие социально-значимые поступки, принявшие активное участие в общественной жизни муниципального округа в течение года.

7. Выдвижение кандидатур на участие в Конкурсе может осуществляться:

- 1) органами местного самоуправления Коркинского муниципального округа;
- 2) предприятиями, организациями, учреждениями независимо от подчиненности и форм собственности, расположенными на территории Коркинского муниципального округа;
- 3) гражданами, проживающими на территории Коркинского муниципального округа;
- 4) общественными организациями, объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Коркинского муниципального округа;
- 5) в порядке самовыдвижения.

III. Порядок организации и проведения Конкурса

8. Конкурс проводится в условиях гласности и равных возможностей для его участников.

9. Конкурс состоит из следующих этапов:

- 1) объявление Конкурса (до 19 ноября 2025 года включительно);
- 2) выдвижение кандидатур, освещение хода Конкурса в средствах массовой информации (с 20 ноября 2025 года по 12 декабря 2025 года включительно);
- 3) работа конкурсной комиссии (с 15 декабря 2025 года по 19 декабря 2025 года включительно);

4) церемония награждения победителей (до 31 января 2026 года).

10. При выдвижении кандидатуры в конкурсную комиссию направляются:

- 1) ходатайство с указанием фамилии, имени, отчества кандидата;
- 2) основания для выдвижения на участие в Конкурсе (характеристика деятельности и заслуг, материалы, свидетельствующие о признании этих заслуг);
- 3) решение коллегиального органа о выдвижении конкурсанта (при наличии);
- 4) видео- и фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации о конкурсанте (при наличии);

5) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме (Приложение к настоящему Положению);

6) копия паспорта кандидата (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства);

7) ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика) кандидата;

8) СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) кандидата;

9) банковские реквизиты для зачисления на лицевой счёт денежной премии.

11. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются по адресу: г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. 24, тел. 4-49-53.

12. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует все поступившие в конкурсную комиссию материалы.

13. Материалы, поступившие в комиссию позднее 12 декабря 2025 года (письма учитываются по почтовому штемпелю), не рассматриваются.

14. Материалы, поступившие в конкурсную комиссию, участникам не возвращаются.

15. Победитель Конкурса определяется на основании представленных в конкурсную комиссию материалов по следующим номинациям:

- «Образование»;
- «Здравоохранение»;
- «Физическая культура и спорт»;
- «Культура и искусство»;
- «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- «Забота и милосердие»;
- «Мое дело»;
- «Общественное признание»;
- «Промышленное развитие»;
- «Защита и безопасность».

IV. Конкурсная комиссия

16. Для координации работы по проведению Конкурса, подведения его итогов и достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей, а также разрешения возникающих при этом споров, создается конкурсная комиссия по проведению и подведению итогов Конкурса, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального округа.

17. В задачи конкурсной комиссии входят:

- 1) координация работы по подготовке и проведению Конкурса;
- 2) изучение материалов, представленных на каждого участника Конкурса;
- 3) определение победителей в номинациях;
- 4) разрешение спорных ситуаций, возникающих в ходе подготовки и проведения Конкурса.

18. Конкурсная комиссия при необходимости может запрашивать дополнительные документы и сведения о кандидатах.

V. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

19. Итоги Конкурса в каждой из номинаций определяются голосованием членов конкурсной комиссии, проводимом после изучения и обсуждения представленных на Конкурс материалов. Решение принимается простым большинством голосов, при

равенстве голосов «за» и «против», председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

20. При отсутствии выдающихся достижений в какой-либо отрасли конкурсная комиссия оставляет за собой право не называть победителя в соответствующей номинации. Конкурсная комиссия имеет право определить несколько лауреатов в одной номинации. При наличии особых достижений в отрасли, не предусмотренной настоящим Положением, комиссия полномочна учредить новую номинацию.

21. Подведение итогов Конкурса оформляется распоряжением администрации Коркинского муниципального округа.

Итоги Конкурса оглашаются на официальном торжественном мероприятии и в средствах массовой информации.

22. Победителям Конкурса вручаются дипломы и денежные премии в размере 10 тысяч рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе «Человек года
Коркинского муниципального округа

Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серии _____ номер _____ когда выдан _____ кем
выдан _____

контактный номер телефона _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
согласие уполномоченным должностным лицам администрации Коркинского
муниципального округа, адрес: 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет
ВЛКСМ, д. 2 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операция) или
совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; число, месяц, год и место рождения; реквизиты паспорта (се-
рия, номер, когда и кем выдан); адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес
фактического места проживания; контактный номер телефона, страховой номер инди-
видуального лицевого счета; идентификационный номер налогоплательщика; образо-
вание, специальность; поощрение Благодарностью органов государственной власти и
(или) местного самоуправления и (или) награждение государственными и (или) ве-
домственными, и (или) региональными наградами; характеристика, содержащая ин-
формацию о трудовой деятельности, достижениях и личных заслугах; банковские
реквизиты для перевода денежных средств (выписка из лицевого счёта по вкладу,
справка об открытых счетах, реквизиты счёта для зачислений),

в целях участия в конкурсе «Человек года Коркинского муниципального округа»,
рассмотрения вопроса и принятия решения о победителе конкурса «Человек года

Коркинского муниципального округа», оформления документов для поощрения, выплаты соответствующей премии.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, в течение пяти лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2-10 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 08.11.2025 № 1524

Состав конкурсной комиссии
по проведению и подведению итогов конкурса
«Человек года Коркинского муниципального округа»

- | | |
|----------------|--|
| Выборнова О.В. | - заместитель Главы округа по социальной политике, председатель комиссии |
| Бондарева Е.П. | - начальник управления промышленности, инвестиций и экономического развития администрации Коркинского муниципального округа |
| Васильева Е.В. | - главный редактор АНО «Редакция газеты «Горняцкая правда» (по согласованию) |
| Галямов В.Х. | - заместитель Главы округа по инфраструктуре |
| Журавлева Е.В. | - директор ООО «Городской рынок» Коркинского муниципального округа, общественный представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Челябинской области на территории Коркинского муниципального округа |
| Кабакова Е.Е. | - главный редактор ООО «Коркино - сети кабельного телевидения» (по согласованию) |
| Кальянов В.А. | - председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооружённых сил и правоохранительных органов Коркинского муниципального округа (по согласованию) |
| Лихачёва И.Н. | - начальник Управления культуры администрации Коркинского муниципального округа |
| Марченков В.И. | - руководитель общественной приемной Губернатора Челябинской области в г. Коркино (по согласованию) |
| Панькова А.В. | - начальник отдела организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального округа, секретарь комиссии |

- | | | |
|---------------|---|-------------|
| Рейн Л.В. | - председатель Общественной палаты
муниципального округа (по согласованию) | Коркинского |
| Сейидова М.Ю. | - заместитель Главы округа по коммуникациям и цифровому
развитию | |
| Швец Н.П. | - председатель Собрания депутатов
муниципального округа (по согласованию) | Коркинского |