



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРИДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

От 16.04.2026г. № 554

г. Коркино

Об утверждении Положения о
старостах сельских населенных
пунктов Коркинского
муниципального округа
Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.07.2025 № 120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Коркинского муниципального округа, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, Собрание депутатов Коркинского муниципального округа Челябинской области РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старостах сельских населенных пунктов Коркинского муниципального округа Челябинской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрание депутатов Коркинского муниципального округа Челябинской области от 21.12.2023 № 257 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов

Коркинского муниципального округа Челябинской области» (с изменениями от 15.04.2025 № 454).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Интернет - газета «Горняцкая правда» и разместить на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Коркинского муниципального округа
«20» апреля 2026 года

Н.П. Швец

Глава Коркинского
муниципального округа
«24» апреля 2026 года

А.Е. Орел

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Коркинского муниципального округа
от 16.04.2024 № 554

Положение о старостах сельских населенных пунктов Коркинского муниципального округа Челябинской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.07.2025 № 120-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Челябинской области», Уставом Коркинского муниципального округа Челябинской области и определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий и гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов Коркинского муниципального округа (далее - староста).

1. Общие положения

1.1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Коркинском муниципальном округе, может назначаться староста.

1.2. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Порядок назначения старосты

2.1. Староста назначается Собранием депутатов Коркинского муниципального округа (далее - Собрание депутатов), по представлению

собрания граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Старостой не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

2.3. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.4. Собрания граждан в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты могут проводиться по инициативе жителей (на основании обращения инициативной группы), Собрания депутатов, Главы Коркинского муниципального округа.

2.5. При выдвижении инициативы жителями сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения в Собрание депутатов (подписной лист согласно приложению 2 к настоящему Положению).

2.6. Собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, проводимые по инициативе Главы Коркинского муниципального округа, назначаются постановлением администрации Коркинского муниципального округа. Собрания граждан, проводимые по инициативе Собрания депутатов, а также проводимые по инициативе жителей (на основании обращения инициативной группы), назначаются решением Собрания депутатов.

2.7. Подготовка собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется открыто и гласно. Постановление администрации Коркинского муниципального округа, решение Собрания депутатов о назначении собрания жителей должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания жителей, вносимом на собрание граждан. Орган местного самоуправления, назначивший собрание граждан, должен известить жителей о готовящемся собрании граждан до его

проведения.

Моментом оповещения жителей о месте, дате и времени проведения собрания граждан считается дата обнародования муниципального правового акта о назначении собрания граждан посредством его размещения на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети Интернет. Также оповещение жителей может происходить иными способами, не запрещенными законом.

2.8. На собрании граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также досрочного прекращения полномочий старосты проводится регистрация участников собрания для подтверждения права гражданина на участие в собрании в соответствии с **п. 2.3.** настоящего Положения.

Регистрация гражданина осуществляется при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта (при наличии), посредством внесения в регистрационный лист данных о фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, адреса его места проживания и адреса жилого помещения, находящегося в его собственности и расположенного на территории сельского населенного пункта.

2.9. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты принимается большинством голосов участников собрания граждан, указанных в **п. 2.3.** настоящего Положения.

2.10. Решение собрания граждан оформляется в виде протокола. Протокол ведет один из членов инициативной группы, уполномоченный собранием граждан на ведение протокола, и подписывается председателем, секретарем собрания и избираемыми простым большинством голосов участниками собрания.

2.11. Председатель собрания в течение десяти рабочих дней с даты поступления протокола, направляет соответствующие документы в Собрание депутатов для принятия решения. Согласие гражданина на назначение его старостой оформляется по форме, согласно **приложению 3** к настоящему Положению.

2.12. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола собрания граждан.

2.13. Итоги проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, досрочном прекращении полномочий старосты и решение Собрания депутатов о назначении старосты, досрочном прекращении полномочий старосты подлежат официальному обнародованию путем опубликования в сетевом издании «Интернет - газета «Горняцкая правда».

2.14. Срок полномочий старосты составляет 3 года.

3. Прекращение полномочий старосты

3.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока

полномочий.

3.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Собрания депутатов по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) приобретения им статуса иностранного агента;
- 9) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Собранием депутатов на ближайшем заседании после поступления в Собрание депутатов сведений, подтверждающих наступления оснований для досрочного прекращения полномочий старосты, предусмотренных **пунктом 3.2.** настоящего положения.

4. Полномочия старосты

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы местного самоуправления;

7) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского населенного пункта;

8) информирует органы местного самоуправления о возникновении или угрозе возникновения на территории сельского населенного пункта чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

9) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении собраний населения с целью его информирования о мерах пожарной безопасности, участвует в оповещении населения о пожарах, возникновении или угрозе возникновения других чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

10) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Собрания депутатов в соответствии с законом Челябинской области.

4.2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте сельского населенного пункта в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) информирование старосты сельского населенного пункта по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты сельского населенного пункта.

5. Порядок выдачи удостоверения старосты

5.1. Старосте сельского населенного пункта выдается удостоверение, подтверждающее его личность и полномочия.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта изготавливается в соответствии с образцом удостоверения старосты сельского населенного пункта согласно приложению 4 к настоящему Положению и подписывается Главой Коркинского муниципального округа. Описание удостоверения

старосты сельского населенного пункта устанавливается согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта выдается уполномоченным должностным лицом администрации Коркинского муниципального округа на срок полномочий старосты сельского населенного пункта.

5.2. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

5.3. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

5.4. При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче.

5.5. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

5.6. Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

5.7. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

5.8. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

6. Гарантии деятельности старосты

6.1. Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления Коркинского муниципального округа по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

2) рассмотрение органами местного самоуправления Коркинского муниципального округа обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением.

7. Финансовое обеспечение деятельности связанное с осуществлением полномочий старосты

7.1. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

7.2. Органы местного самоуправления за счет средств местного бюджета могут осуществлять материальное стимулирование деятельности старосты сельского населенного пункта, а также компенсировать расходы, связанные с осуществлением его деятельности.

Приложение 1
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Коркинского
муниципального округа Челябинской
области

**Территории населенных пунктов,
на которых осуществляется деятельность старост**

1. Деревня Дубровка
2. Поселок Дубровка-Челябинская, железнодорожная станция
3. Поселок Саксан, остановочный пункт
4. Деревня Шумаки

Приложение 3
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Коркинского
муниципального округа
Челябинской области

(ФОРМА)

Согласие на назначение старостой

_____ (наименование муниципального образования)

Я,

_____ Ф.И.О., год рождения

_____ адрес проживания

_____ данные паспорта

согласен (согласна) на назначение меня старостой

_____ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная или неснятая судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой

_____ (наименование населенного пункта)

даю согласие органам местного самоуправления Коркинского муниципального округа на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 [Федерального закона](#) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение 4
к Положению о старостах сельских
населенных пунктов Коркинского
муниципального округа
Челябинской области

Образец удостоверения старосты сельского населенного пункта

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренние левая и правая стороны удостоверения старосты сельского населенного пункта

<p>Коркинский муниципальный округ Челябинской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Место для фотографии Место для печати</p> <p>Дата выдачи " " _____ 20__ года</p> <p>Действительно _____ 20__ года</p>	<hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>Является старостой</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование сельского населенного пункта)</p> <p style="text-align: center;">Глава Коркинского муниципального округа</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись) (инициалы,</p> <p>фамилия)</p>
---	--

Описание
удостоверения старосты сельского населенного пункта

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой книжечку размером 8 х 20,5 см в развернутом виде. Обложка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части - две пустые строки, под нижней строкой - надпись мелким типографским шрифтом «Коркинский муниципальный округ Челябинской области»;

ниже по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___»;

ниже слева - место для фотографии владельца удостоверения размером 3х4 см, справа - место для печати;

ниже - надпись «Дата выдачи «___» _____ 20__ года»;

ниже - надпись «Действительно до «___» _____ 20__ года».

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - три пустые строки с надписями мелким типографским шрифтом под ними: «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)»;

ниже - надпись «Является старостой», далее - две пустые строки, под нижней строкой - надпись мелким типографским шрифтом «(наименование сельского населенного пункта)»;

ниже - две пустые строки, под нижней строкой - надпись мелким типографским шрифтом «Глава Коркинского муниципального округа»;

в левом нижнем углу - одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней «(подпись)»;

в правом нижнем углу - одна пустая строка с надписью мелким типографским шрифтом под ней «(инициалы, фамилия)».