



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2026 № 895

О внесении изменений в постановление администрации Коркинского муниципального округа от 16.05.2023 № 460

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Коркинского муниципального округа, администрация Коркинского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Коркинского муниципального округа от 16.05.2023 № 460:

1) в пункте 1 главы I слова «части 2 статьи 9» исключить;

2) пункт 11 главы II изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»;

3) пункт 14 главы II изложить в следующей редакции:

«14. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о постановке ребенка на учет детей, нуждающихся в предоставлении

места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования (промежуточный результат);

решение о направлении ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (основной результат);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата.»;

4) пункт 19 главы II изложить в следующей редакции:

«19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в соответствующих разделах на ЕПГУ и/или РПГУ, официальном сайте Управления образования.»;

5) подпункт 3 пункта 20 главы II изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства); копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации; копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии)»;

6) главу II дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги в части

промежуточного результата – постановки на учет, Управление образования информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата.»;

7) главу IV признать утратившей силу;

8) приложение 2 изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

9) приложение 3 изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

10) приложение 4 изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

11) приложение 5 изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

12) приложение 6 изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

13) приложение 7 изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

14) приложение 9 изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

15) дополнить приложением 11 согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования в сетевом издании «Интернет-газета «Горняцкая правда» и размещению на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа по социальной политике Ваборнову О.В.

Глава Коркинского
муниципального округа



А.Е. Орел

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 20.06.2026 № 875

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (в бумажной форме)

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в
образовательные учреждения, реализующие образовательные программы
дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом Управление
образования администрации Коркинского муниципального округа принято решение:
поставить на учет (ФИО ребенка полностью) в качестве нуждающегося
в представлении места в образовательном учреждении _____
(перечислить указанные в заявлении параметры).

Должность и ФИО сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 24.06.2026 № 875

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление
в образовательное учреждение) в электронной форме

Статус информирования: Направлен в дошкольное образовательное учреждение

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в _____ (указывается наименование
дошкольного образовательного учреждения, данные о группе) в соответствии
с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка
в дошкольное образовательное учреждение).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя
после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 30.06.2016 № 845

«Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в образовательное учреждение (в бумажной форме)

от _____

№ _____

Вам предоставлено место в _____ (указывается название дошкольного образовательного учреждения), в группе _____ (направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы), с режимом пребывания _____ (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе _____ (указывается наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке _____ (указывается соответствующий язык образования)/для осуществления присмотра и ухода в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию).

Вам необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).

Должность и ФИО сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 30.06.2026 № 875

«Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме

Статус информации: Отказано в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет)

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по текущему заявлению в части постановки на учет по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение, перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 30.06.2016 № 885

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата
муниципальной услуги (постановки на учет) (в бумажной форме)

наименование уполномоченного органа

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и
направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные
программы дошкольного образования» в части постановки на учет

от _____

№ _____

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по текущему заявлению
в части постановки на учет по причине _____ (указывается
причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение, перечень
документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали
причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или)
иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым
повлекло отказ в предоставлении промежуточного результата муниципальной
услуги).

Вам необходимо _____ (указывается порядок действий,
который необходимо выполнить заявителю для получения положительного
результата по заявлению).

Должность и ФИО сотрудника

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 30.08.2016 № 845

«Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде

№ п/п	Перечень вопросов	Ответы	
1	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
	Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан). Для иных законных представителей, не являющихся родителями, дополнительно в электронном виде может быть предоставлен документ, подтверждающего статус законного представителя несовершеннолетнего. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (иных законных представителей) (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)).		
2	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		
3	Желаемые параметры зачисления: желаемая дата приема на обучение; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность дошкольной группы (выбор из списка);		

<p>вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе группы компенсирующей направленности);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);</p> <p>профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности);</p> <p>реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии);</p> <p>в случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей;</p> <p>реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.</p>	
<p>Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема</p>	<p>множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования</p>
<p>Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»</p>
<p>Согласие на общеразвивающую группу</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»</p>
<p>Согласие на группу присмотра и ухода</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»</p>
<p>Согласие на кратковременный режим пребывания</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день</p>
<p>Согласие на группу полного дня</p>	<p>бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня</p>