



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026 № 1148

Об утверждении Порядка осуществления в Коркинском муниципальном округе доставки маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры

В целях обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» администрация Коркинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления в Коркинском муниципальном округе доставки маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Коркинского муниципального округа от 04.06.2025 № 751 «О реализации пилотного проекта по доставке отдельных категорий граждан к объектам социальной инфраструктуры».
3. Управлению социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального округа (Ноговицына Т.В.) организовать доставку маломобильных граждан Коркинского муниципального округа к объектам социальной инфраструктуры.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования в сетевом издании «Интернет-газеты «Горняцкая правда».

Глава Коркинского
муниципального округа



А.Е. Орел

Приложение
к постановлению администрации
Коркинского муниципального округа
от 30.07.2026 № 1178

Порядок
осуществления в Коркинском муниципальном округе доставки маломобильных
граждан к объектам социальной инфраструктуры

I. Общие положения

1. Порядок осуществления в Коркинском муниципальном округе доставки маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Коркинского муниципального округа «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения Коркинского муниципального округа».

2. Порядок определяет категории граждан, условия и порядок предоставления доставки маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры (далее именуется – услуга).

3. Перевозки осуществляются в рамках реализации муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения Коркинского муниципального округа» за счет средств бюджета Коркинского муниципального округа.

II. Категории граждан, имеющих право на предоставление услуги

4. Услуга предоставляется гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Коркинского муниципального округа (далее именуются – заказчики услуги), из числа:

- 1) инвалидов 1, 2 группы, имеющих частичное или полное ограничение способности к передвижению;
- 2) детей-инвалидов, имеющих частичное или полное ограничение способности к передвижению;

3) участников специальной военной операции, имеющих частичное или полное ограничение способности к передвижению.

III. Перечень объектов социальной инфраструктуры, к которым осуществляется доставка

5. Доставка осуществляется к следующим объектам социальной инфраструктуры, расположенным на территории Коркинского муниципального округа, либо на территории города Челябинска (административного центра Челябинской области):

- 1) медицинским организациям;
- 2) организациям социального обслуживания населения;
- 3) подразделениям Социального фонда Российской Федерации;
- 4) правоохранительным органам;
- 5) органам прокуратуры;
- 6) нотариальным конторам;
- 7) физкультурно-оздоровительным комплексам;
- 8) отделениям ФГУП «Почта России»;
- 9) организациям культуры и искусства;
- 10) государственным и муниципальным образовательным организациям;
- 11) аэропорту, железнодорожным вокзалам, автовокзалам (при наличии льготной путевки на санаторно-курортное лечение, при отправке к месту реабилитации (по завершении курса реабилитации);
- 12) социальным ярмаркам, организуемым органами государственной власти и органами местного самоуправления Коркинского муниципального округа.

6. Услуга не предусматривает доставку в медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

7. Услуга предоставляется для доставки к следующим объектам социальной инфраструктуры Челябинской области, расположенными за пределами Коркинского муниципального округа:

- 1) бюро медико-социальной экспертизы;
- 2) протезно - ортопедическому предприятию;
- 3) санаториям и профилакториям (при наличии льготной путевки);
- 4) стационарным учреждениям социального обслуживания;
- 5) медицинским организациям (при наличии направления).

IV. Условия и порядок предоставления услуги

8. Перевозки осуществляются в рабочие дни недели с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. В выходные и праздничные дни перевозки не производятся, за исключением поездок на мероприятия, организованные органами государственной власти и

органами местного самоуправления Коркинского муниципального округа, поездок в аэропорт, железнодорожный вокзал и автовокзал.

9. Выполнение заявок на поездки осуществляется бесплатно.

10. Заявка на поездку в одну сторону считается одной поездкой.

11. Услуга предоставляется заказчикам услуги по предварительным заявкам.

12. Заявки на поездки принимаются Управлением социальной защиты населения администрации Коркинского муниципального округа (далее - УСЗН) по телефону 8(35152)37380 в рабочие дни недели с 8-30 часов до 17-00 часов, не ранее чем за неделю до поездки и не позднее чем за два рабочих дня до срока выполнения заявки.

13. При подаче заявки заказчик услуги сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) домашний адрес, номер контактного телефона;

3) категория заявителя (документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, справка МСЭ, ИПРА (последнее - при наличии);

4) дату и время поездки;

5) адрес пункта выезда;

6) адрес пункта доставки;

7) отдельные сведения, которые необходимо учитывать при транспортировке (наличие средств реабилитации, способность к передвижению, сведения о сопровождающем лице);

8) информацию о необходимости получения услуги.

14. Сотрудник УСЗН, принявший заявку, заносит сведения, полученные от заказчика услуги, в журнал регистрации заявок на осуществление перевозок, формирует временной график и маршрут поступивших заявок.

15. После подтверждения достоверности данных заказчика услуги с использованием Единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области специалист УСЗН за сутки до осуществления перевозки уведомляет заявителя об осуществлении или об отказе в осуществлении перевозки и передает сведения водителю.

16. Во время осуществления перевозки не предоставляются услуги по спуску и подъему заявителя на этажи адреса его проживания и пункта посещения, в связи с чем заявитель должен сам обеспечить спуск и подъем по адресу проживания и посадку в автомобиль. В случае невозможности самостоятельного передвижения заявителем, перевозка будет осуществлена только в присутствии сопровождающего заявителя лица.

17. Время ожидания заказчика услуги на месте отправления составляет не более 15 минут.

18. Заказчики услуги при посадке в машину обязаны предоставить водителю документ, удостоверяющий личность.

19. Заказчики услуги обязаны:

1) быть готовыми в назначенное время к выезду до пункта назначения;

- 2) поставить подпись в путевом листе;
 - 3) не отклоняться в ходе поездки от заявленного маршрута;
 - 4) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать повреждений салона автотранспорта;
 - 5) при отказе от поездки сообщать специалисту УСЗН не позднее, чем за два часа до времени прибытия автотранспорта к месту отправления.
20. Обслуживание заказчика услуги не осуществляется в следующих случаях:
- 1) при наличии признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения;
 - 2) при неоднократном (более 2 раз) нарушении установленных настоящим Порядком правил обслуживания, таких как:
- изменение маршрута в ходе выполнения заявки на поездку;
 - отказ от поездки без уважительной причины после прибытия автотранспорта к месту отправления;
 - отказ от подписи в путевом листе.