



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2026 № 1514

О Почетной грамоте, Благодарности
и Благодарственном письме Главы
Коркинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Коркинского муниципального округа, для поощрения граждан Российской Федерации, работников организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, внесших вклад в развитие Коркинского муниципального округа, а также с целью упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности и вручения Благодарственного письма Главы Коркинского муниципального округа администрация Коркинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Главы Коркинского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Коркинского муниципального округа от 02.12.2024 № 1293 «О Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Главы Коркинского муниципального округа»;

2) постановление администрации Коркинского муниципального округа от 14.05.2025 № 559 «О внесении изменений в постановление администрации Коркинского муниципального округа от 02.12.2024 № 1293»;

3) постановление администрации Коркинского муниципального округа от 03.07.2025 № 920 «О внесении изменений в постановление администрации Коркинского муниципального округа от 02.12.2024 № 1293»;

4) постановление администрации Коркинского муниципального округа от 08.06.2026 № 739 «О внесении изменений в постановление администрации Коркинского муниципального округа от 02.12.2024 № 1293».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию путём официального опубликования в сетевом издании «Интернет-газета «Горняцкая правда» и на официальном сайте администрации Коркинского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Коркинского
муниципального округа



А.Е. Орел

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коркинского муниципального округа
от 25.09.2016 № 1514

Положение
о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме
Главы Коркинского муниципального округа

1. Почетная грамота Главы Коркинского муниципального округа (далее — Почетная грамота), Благодарность Главы Коркинского муниципального округа (далее — Благодарность), Благодарственное письмо Главы Коркинского муниципального округа (далее - Благодарственное письмо) являются формой поощрения за заслуги и достижения в управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную, благотворительную, добровольческую (волонтерскую) деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Коркинского муниципального округа (далее — округ), значительные заслуги перед округом в производственной, общественно-политической и иных сферах деятельности, плодотворный многолетний труд, высокие профессиональные достижения, иные значимые заслуги.

2. Почетной грамотой награждаются:

1) работники организаций за добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, в том числе в связи с профессиональными праздниками, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- наличие стажа работы в отрасли профессиональной деятельности не менее 10 лет и стажа работы не менее 5 лет в организации, внесшей ходатайство о награждении Почетной грамотой, и (или) в реорганизованном предприятии, организации, учреждении, в отношении которых организация, вынесшая ходатайство о награждении Почетной грамотой, является правопреемником;

- поощрённые Благодарностью органов государственной власти и (или) местного самоуправления, и (или) награждённые государственными наградами Российской Федерации, и (или) ведомственными наградами Российской Федерации, и (или) региональными наградами;

2) муниципальные служащие за заслуги в профессиональной деятельности, имеющие соответственно стаж муниципальной службы не менее 5 лет и поощрённые Благодарностью органов государственной власти и (или) местного самоуправления, и (или) награждённые государственными наградами Российской Федерации, и (или) ведомственными наградами Российской Федерации, и (или) региональными наградами;

3) другие работники органов местного самоуправления за заслуги в профессиональной деятельности, имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет и поощрённые Благодарностью органов

государственной власти и (или) местного самоуправления, и (или) награжденные государственными наградами Российской Федерации, и (или) ведомственными наградами Российской Федерации, и (или) региональными наградами;

4) граждане Российской Федерации за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах на территории Коркинского муниципального округа;

5) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан;

6) жители округа за существенные заслуги, личный вклад в развитие округа, широкое общественное признание.

3. Благодарность объявляется:

1) работникам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Коркинского муниципального округа, за профессионализм и добросовестный труд, имеющим стаж работы в отрасли профессиональной деятельности не менее 3 лет;

2) муниципальным служащим за заслуги и достижения в профессиональной деятельности, имеющим соответственно стаж муниципальной службы не менее 3 лет;

3) другим работникам органов местного самоуправления за заслуги и достижения в профессиональной деятельности, имеющим стаж работы в органах местного самоуправления не менее 3 лет;

4) жителям округа за существенные заслуги, личный вклад в развитие округа, широкое общественное признание.

4. Благодарственное письмо вручается гражданам Российской Федерации, предприятиям, учреждениям и организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами и иными значимыми событиями.

С ходатайством о вручении Благодарственного письма могут обращаться руководители предприятий, учреждений и организаций, трудовые коллективы, заместители Главы Коркинского муниципального округа.

Ходатайство направляется на имя Главы Коркинского муниципального округа не позднее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения Благодарственного письма с указанием точной даты, к которой приурочивается вручение Благодарственного письма.

За особые заслуги перед округом вручение Благодарственного письма может быть инициировано Главой Коркинского муниципального округа без предварительного согласования.

Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Коркинского муниципального округа на основании представленного на его имя ходатайства о вручении Благодарственного письма.

При поощрении Благодарственным письмом правовой акт не оформляется.

Вручение Благодарственного письма осуществляется без выплаты денежного поощрения.

5. Представление к объявлению Благодарности возможно не ранее чем через 2 года после объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

6. Представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 2 года после объявления Благодарности.

7. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 5 лет после награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности направляется на имя Главы Коркинского муниципального округа:

- 1) руководителями предприятий, учреждений и организаций;
- 2) трудовыми коллективами;
- 3) общественно-политическими организациями и объединениями, расположенными и действующими на территории округа;

4) с ходатайством о награждении Почетной грамотой либо объявлении Благодарности работникам отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа выступают заместители Главы Коркинского муниципального округа, координирующие работу отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в которых работают данные сотрудники по представлению руководителя соответствующего органа.

9. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (приложение 1 к настоящему Положению);

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности (далее – кандидат, представляемый к награждению), содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) копия паспорта кандидата, представляемого к награждению (первая страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копия свидетельства (иного документа) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счета) кандидата, представляемого к награждению;

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме (приложение 2 к настоящему Положению);

8) банковские реквизиты для зачисления на лицевой счёт денежной премии.

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

10. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

11. Ходатайство и представление направляются в отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации округа:

- к награждению Почетной грамотой не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления даты награждения;

- к объявлению Благодарности не позднее чем за 15 календарных дней до наступления даты награждения.

12. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

- 1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 11 настоящего Положения;

- 2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

- 3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

- 4) несоответствия кандидата, представляемого к награждению, требованиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Положения;

- 5) несоблюдения сроков представления к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности, указанных в пунктах 5- 7 настоящего Положения.

13. Представленные документы по награждению Почетной грамотой и (или) объявлению Благодарности рассматриваются комиссией по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности.

Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются распоряжением администрации Коркинского муниципального округа.

В случае отклонения ходатайства о награждении лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, в течение 14 рабочих дней со дня регистрации ходатайства о награждении направляется подготовленное отделом организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального округа уведомление об отклонении ходатайства о награждении с указанием оснований отклонения.

14. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности оформляется распоряжением администрации Коркинского муниципального округа.

15. Гражданин, награжденный Почетной грамотой, премируется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на эти цели. Размер премии при ее фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания из нее налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 5000 (пять тысяч) рублей.

За счет средств бюджета округа, предусмотренных на эти цели, выделяются денежные средства для приобретения цветов награждаемому.

16. Гражданин, представленный к объявлению Благодарности, премируется за счет средств бюджета округа, предусмотренных на эти цели. Размер премии при ее фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания из нее

налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации должен составлять 3000 (три тысячи) рублей.

За счет средств бюджета округа, предусмотренных на эти цели, выделяются денежные средства для приобретения цветов награждаемому.

17. Выплата премии, указанной в пунктах 15, 16 настоящего Положения, осуществляется в отделе учета и отчетности администрации округа либо путём перечисления денежных средств на лицевой счёт награждённого лица.

18. В случае минимальных остаточных лимитов, предусмотренных на выплату единовременного денежного вознаграждения, и при наличии рассмотренных и удовлетворенных ходатайств вознаграждение рассчитывается лицам в порядке очередности поданных соответствующих в администрацию округа ходатайств.

19. Подготовку, учет и регистрацию награждения Почетной грамотой и Благодарностью осуществляет отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального округа.

20. Вручение Почетных грамот и Благодарностей производится в торжественной обстановке Главой Коркинского муниципального округа либо по его поручению другим должностным лицом.

21. Информация о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности гражданам объявляется в соответствующих коллективах и может быть опубликована в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном письме
Главы Коркинского
муниципального округа

Представление
к награждению Почетной грамотой (объявлению Благодарности)
Главы Коркинского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес фактического места проживания _____
5. Серия и номер паспорта _____
когда и кем выдан _____
6. Стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Поощрение Благодарностью органов государственной власти и (или) местного самоуправления, и (или) награждение государственными наградами, и (или) ведомственными, и (или) региональными наградами (наименование, дата поощрения) _____
9. Страховой номер индивидуального лицевого счёта _____
10. Идентификационный номер налогоплательщика _____
11. Планируемая дата награждения _____
12. Номер телефона _____

Руководитель кадрового подразделения

_____ (должность) _____ М.П. _____ (фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество, телефон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности и Благодарственном
письме Главы Коркинского
муниципального округа

Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество) _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ когда выдан _____
кем выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации Коркинского муниципального округа, адрес: 456550, Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 2 (далее – Оператор), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; должность; место работы; информация о трудовой деятельности (включая стаж работы, сведения о работе); образование (включая специальность); достижения, личные заслуги, поощрения и награждения (Благодарности органов власти, государственные, ведомственные, региональные награды); реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан); информация о регистрации/месте жительства (адрес регистрации); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); банковские реквизиты; номер телефона.

в целях рассмотрения вопроса и принятия решения о награждении Почетной грамотой Главы Коркинского муниципального округа либо объявлении Благодарности Главы Коркинского муниципального округа, оформления документов для поощрения, выплаты соответствующей премии.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия согласия на обработку персональных данных – с даты подписания согласия, в течение пяти лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2-10 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____